

## Kauffrau/-mann für Bürokommunikation und Büromanagement in Vollzeit/ Teilzeit

Die Performance Agentur Online Rebellion ist ein junges Unternehmen, das sich auf das umfassende Online Marketing im Bereich des datengetriebenen Performance Marketings von kleinen und mittelständischen Unternehmen spezialisiert hat. Bei uns erhältst Du die Möglichkeit Teil eines aufstrebenden Unternehmens zu werden, in dem Du Deine Ideen und Kompetenzen in den von Dir geleiteten Projekte einbringen kannst. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n Kaufmann/-frau für Büromanagement in Vollzeit oder Teilzeit.

### **Das sind Deine Aufgaben:**

- Du unterstützt bei der Bearbeitung und Erstellung von Rechnungen und der Steuererklärung sowie bei weiteren Aufgaben im Bereich Buchhaltung und Finanzen
- Du bist im Bereich der operativen Personalarbeit tätig und kümmerst dich um Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Du planst, koordinierst und organisierst Termine
- Du kümmerst dich um die Büroorganisation
- Du beantwortest eingehende Anfragen (Telefon und E-Mail)
- Du organisierst und pflegst den Posteingang und das Ablagesystem
- Du erfasst und pflegst Kundendaten

### **Das bringst Du mit:**

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement, für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eigeninitiative sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Affinität zum Organisieren und Koordinieren
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Steuern und Buchhaltung

### **Das bieten wir Dir:**

- Raum für Eigeninitiative, Verantwortung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Ein tolles, junges Unternehmen mit flachen Hierarchien und Spaß bei der Arbeit
- Eine hohe Lernkurve durch die Übernahme eigener Projekte & anspruchsvoller Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Angemessene Vergütung

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung! Deine Ansprechpartnerin ist Steffi. Sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte an: [\*\*job@online-rebellion.de\*\*](mailto:job@online-rebellion.de)